

<b>TecNM</b>	<b>Nombre del documento: Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos</b>	<b>Código: TecNM/D-AM-PO-008</b>
		<b>Revisión : 3</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3</b>	<b>Página 1 de 5</b>

### 1. Propósito

Establecer los lineamientos para el manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos generados en los ITD's.

### 2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para el control operacional del manejo de residuos sólidos urbanos generados en todos los procesos y áreas de los ITD's.

### 3. Políticas de operación

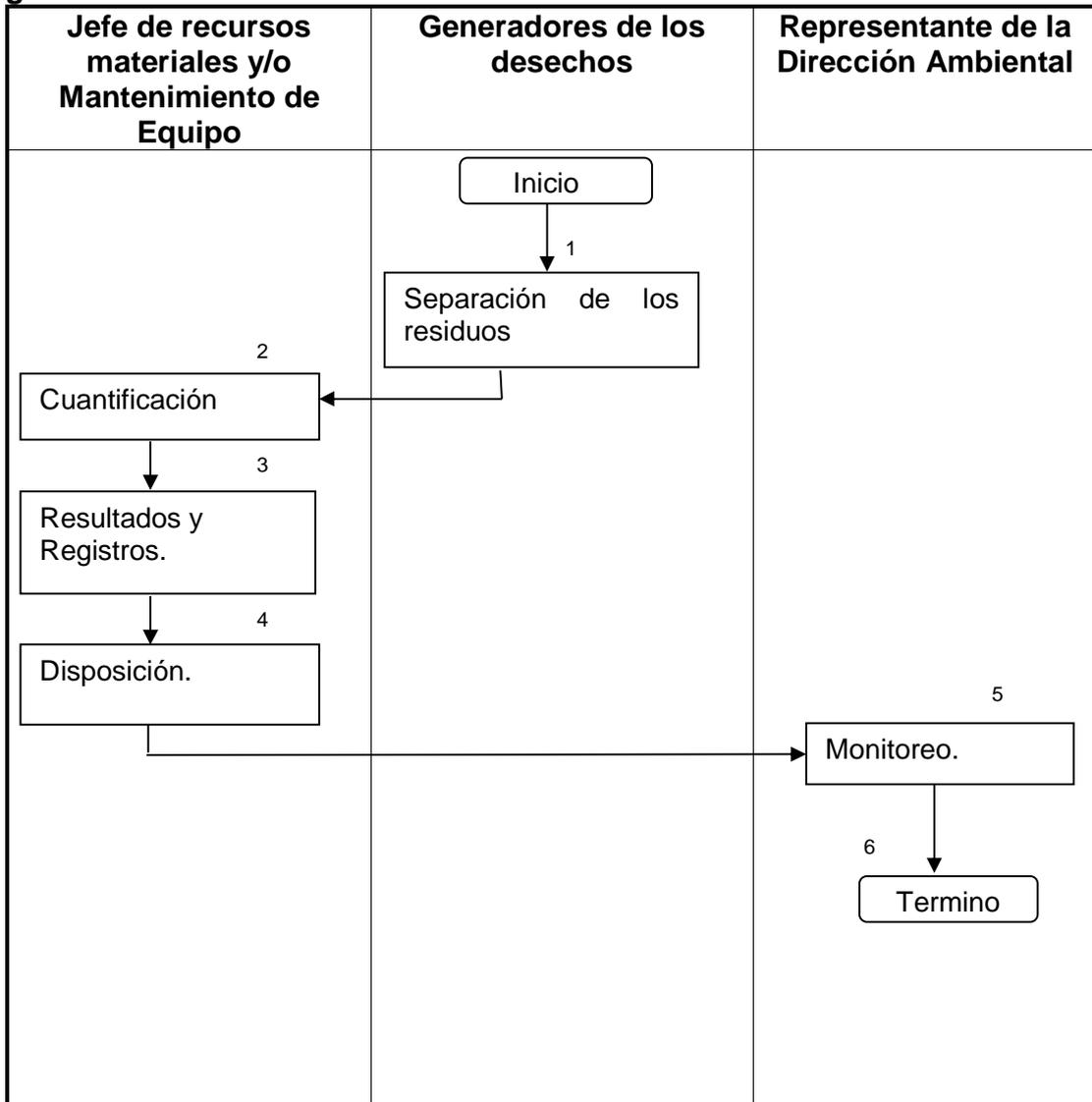
3.1 Es responsabilidad de toda la comunidad tecnológica de los ITD's hacer cumplir este procedimiento siguiendo los lineamientos regulatorios en materia ambiental aplicables.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
<b>Comité Nacional del SGA Grupo 2</b>	<b>Lic. Eva Victoria Trejo Zúñiga Coordinadora de ITD's</b>	<b>MC. Manuel Chávez Sáenz Director de los Institutos Tecnológicos Descentralizados</b>
Firma:	Firma:	Firma:
14 de diciembre de 2015	15 de diciembre de 2015	15 de enero 2016

**Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.**

<b>TecNM</b>	Nombre del documento: Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	Código: TecNM/D-AM-PO-008
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3	Revisión : 3
		Página 2 de 5

**4.- Diagrama del Procedimiento**



<b>TecNM</b>	<b>Nombre del documento: Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos</b>	<b>Código: TecNM/D-AM-PO-008</b>
		<b>Revisión : 3</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3</b>	<b>Página 3 de 5</b>

## 5.- Descripción del Procedimiento

<b>Secuencia de Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1. Separa residuos	1.1 Maneja, los residuos sólidos urbanos en los contenedores indicados y/o en las aéreas de composteo o almacenes temporales de acopio.  1.2 Coloca los residuos sólidos urbanos generados, en contenedores identificados destinados para cada uno de los materiales.  a) Materia orgánica b) Materia Inorgánica c) PET d) Papel higiénico y servilletas	Generadores de los residuos Mantenimiento o equivalente
2. Cuantifica	2.1 Cuantifica los residuos sólidos urbanos generados	Mantenimiento o equivalente
3. Registra resultados	3.1 Registra las cantidades determinadas en el punto anterior, en la "Bitácora para el Control de Residuos Sólidos Urbanos"	Mantenimiento o equivalente
4. Dispone residuos	4.1 Entrega los residuos sólidos Urbanos reciclables a empresas recicladoras con la cuales se haya establecido un previo acuerdo, y deja constancia de tal colecta en la Bitácora para el control de Residuos Sólidos Urbanos.  4.2 Entrega los residuos sólidos urbanos sin valor agregado, al servicio de limpia municipal.	Mantenimiento o equivalente
5. Monitorea	5.1 Elabora informe semestral sobre los registros de generación de los residuos sólidos urbanos y los enviados para su reciclaje, tratamiento o disposición final.	Representante de la Dirección Ambiental

## 6.- Documentos de referencia.

<b>DOCUMENTO</b>
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
NOM 052 SEMARNAT (Vigente) Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas

**Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.**

<b>TecNM</b>	<b>Nombre del documento: Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos</b>	<b>Código: TecNM/D-AM-PO-008</b>
		<b>Revisión : 3</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3</b>	<b>Página 4 de 5</b>

## 7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Bitácora para el Control de Residuos Sólidos Urbanos	5 años	Controlador Operacional	TecNM/D-AM-PO-008-01
Registro para el Control de Residuos Sólidos Generados para Composta	2 Años	Controlador Operacional	TecNM/D-AM-PO-008-02

## 8. Glosario

Las definidas en la Ley general de residuos y su reglamento

## 9. Anexos

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Bitácora para el Control de Residuos Sólidos Urbanos.               | TecNM/D-AM-PO-008-01 |
| 2. Formato para el Control de Residuos Sólidos Generados para Composta | TecNM/D-AM-PO-008-02 |
| 3. Políticas para el manejo y optimización de RSU's                    | TecNM/D-AM-PO-008-03 |

## 10. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Rev. 3	Diciembre 14, 2015	Se actualizó el logo y el nombre de la persona que autoriza la documentación del SGA. Se cambia la referencia de la norma 4.4.6 por la 4.3.3 de la Norma ISO 14001:2004.
Rev. 2	Marzo 23, 2012	Se cambia el nombre de <u>Procedimiento del SGA para el Control Operacional de Residuos Sólidos Urbanos</u> por <b>Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos.</b>
Rev. 1	Febrero 11, 2011	Se actualizó el logo y los nombres de las personas que revisan y

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**

<b>TecNM</b>	<b>Nombre del documento: Programa Ambiental del SGA para el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos</b>	<b>Código: TecNM/D-AM-PO-008</b>
		<b>Revisión : 3</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3</b>	<b>Página 5 de 5</b>

		autorizan la documentación del SGA
0	Junio, 2010	Primera emisión

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**